

Wir sind eine dynamische Steuerberatungskanzlei mit Standorten in Dornbirn und Bizau.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dornbirn suchen wir – zum ehestmöglichen Eintritt – eine/n motivierte/n

BUCHHALTER/-IN (m/w) **(Voll- bzw. Teilzeit)**

Ihre Aufgaben:

- Laufende Führung von Klientenbuchhaltungen bis zu Rohbilanz (Debitoren-, Kreditoren-, Finanz- und Anlagenbuchhaltung, laufende Kontenabstimmung)
- Selbständige Klientenbetreuung
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Analysen und Auswertungen
- Sachliche und inhaltliche Rechnungsprüfung
- Vorbereitende Tätigkeiten bei Betriebsprüfungen
- Korrespondenz mit Ämtern und Finanzbehörden
- Projektmitarbeit im Bereich Digitalisierung („papierlos buchen“, Schnittstellen, Qualitätsprozesse)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW)
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in Steuerberatungskanzleien
- idealerweise BMD-NTCS-Kenntnisse
- Fortbildungswille, Teamfähigkeit, selbständige und klientenorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit bester öffentlicher Anbindung
- einen verantwortungsvollen und eigenständigen Aufgabenbereich
- ein attraktives Weiterbildungsangebot
- ein freundliches und angenehmes Arbeitsklima
- eine leistungs- bzw. verantwortungsgerechte Entlohnung mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Unsere Mitarbeiter sind uns wichtig und ein wesentlicher Teil unserer Zukunft.

Bei Interesse, freuen wir uns Sie bald kennen zu lernen!

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an Frau Astrid Pfefferkorn:

kanzlei@bwd.at

BWD Steuerberatung OG

Josef-Ganahl-Straße 16

6850 Dornbirn

Telefon: +43 (0)5572 / 23823-30 Telefax: +43 (0)5572 /23823-10

wir halten ihnen den rücken frei.